



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO

Via G. Gentile, 7 - 36054 - MONTEBELLO VIC.NO – (VI)

Tel. 0444/649086 - e-mail: viic856003@istruzione.it – PEC: viic856003@pec.istruzione.it

Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247

Codice Univoco Ufficio UFVQ35 – Codice IPA istsc_viic856003 – Codice AOO ARIRBTL

**Albo on line
Amministrazione Trasparente
Al Sito
Agli Atti**

***Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1
“Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni
dipotenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (D.M. 65/2023)***

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Titolo del Progetto: STEM BY STEM TOGETHER

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36267

CUP: B14D23003500006

AVVISO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI N.12 INCARICHI DI FORMATORI E N. 12 INCARICHI DI TUTOR, INTERNI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEBELLO, INTERNI AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA, INTERNI AD ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA ED ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA PER LA REALIZZAZIONE DI N. 8 PERCORSI PER LE STEM E N. 4 PERCORSI PER IL MULTILINGUISMO - LINEA DI INTERVENTO “A”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il DPR 275/1999, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2- bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTA la Legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il D. Lgs n. 13 del 24/02/2023 recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTA la Risoluzione del Parlamento europeo del 10 giugno 2021 (2022/C 67/18) sulla promozione della parità tra donne e uomini in materia di istruzione e occupazione nel campo della scienza, della tecnologia, dell'ingegneria e della matematica (STEM);

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1- Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTA la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 22 dicembre 2022, n. 328, con il quale sono state adottate le linee guida per l'orientamento;

RILEVATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 finanziata dall'Unione Europea -Next generation EU, da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 90.864,36 di cui € 72.073,44 per la quota d'intervento A;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 132935 del 15/11/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche (DM 65/2023);

VISTO l'Accordo di concessione prot. n. 1689/2024 del 14/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2533/2024 del 29/02/2024;

VISTO il decreto di nomina del RUP prot. n. 1829/2024 del 16/02/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Titolo Progetto: STEM BY STEM TOGETHER - Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36267- CUP B14D23003500006 - Linea di intervento A, di reperire formatori e tutor per lo svolgimento dei percorsi formativi previsti dalle suddette misure, limitatamente alla scuola primaria;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso una procedura di ricognizione del personale interno e esterno espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico o stipula di contratto;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del progetto, il Dirigente scolastico Dott.ssa Gigliola Tadiello che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990, art. 5;

VISTO l'art. 6/bis della legge 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTA la necessità di dover avviare una procedura selettiva, nell'ambito del nell'ambito del Progetto: STEM BY STEM TOGETHER - Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36267- CUP B14D23003500006 - **Linea di intervento A**, per reperire formatori e tutor per lo svolgimento dei percorsi formativi previsti dalle suddette misure e, nel dettaglio n. **12 FORMATORI ESPERTI e n. 12 TUTOR** dei corsi rivolti agli alunni della scuola primaria, e

specificatamente n. 8 per le discipline STEM e n. 4 per le competenze multilinguistiche, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto attività di formazione e tutoraggio dei percorsi formativi previsti dalla suddetta misura;

VISTO il proprio decreto prot. n. 6451/2024 del 20/05/2024 di avvio della procedura di selezione per il conferimento di n.12 formatori e n. 12 tutor per l'orientamento, le stem e per il multilinguismo - linea di intervento "A";

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

interno all'istituto comprensivo di Montebello, interno ad altro istituto, interno ad altra amministrazione pubblica ed esterno alla pubblica amministrazione per l'individuazione di n. **12 FORMATORI ESPERTI** e n. **12 TUTOR** dei corsi rivolti agli alunni iper per lo svolgimento delle attività didattiche rivolte agli alunni dell' I.C. di Montebello Vicentino per percorsi sulle STEM, e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo -limitatamente alla scuola primaria per la realizzazione del progetto BY STEM TOGETHER - Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36267- CUP B14D23003500006 -

Linea di intervento A- PNRR Missione 4 Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

SCUOLA PRIMARIA							
Nome del percorso	N. corsi	N. alunni massimo	N. ore totali	N. formatori	N. tutor	* Date e sede	* Orario
TECNOLAB :L'INTELLIGENZA CHE SI DIVERTE (STEM)	1	25	20	1	1	Dal 17/06/2024 al 21/06/2024 ZERMEGHEDO	Mattino dalle 8.00 alle 12.00
TECNOLAB :L'INTELLIGENZA CHE SI DIVERTE (STEM)	1	25	20	1	1	Dal 24/06/2024 al 28/06/2024 ZERMEGHEDO	Mattino dalle 8.00 alle 12.00
TECNOLAB :L'INTELLIGENZA CHE SI DIVERTE (STEM)	1	25	20	1	1	Dal 17/06/2024 al 21/06/2024 GAMBELLARA	Mattino dalle 8.00 alle 12.00
TECNOLAB :L'INTELLIGENZA CHE SI DIVERTE (STEM)	1	25	20	1	1	Dal 24/06/2024 al 28/06/2024 GAMBELLARA	Mattino dalle 8.00 alle 12.00
TECNOLAB :L'INTELLIGENZA CHE SI DIVERTE (STEM)	1	25	20	1	1	Dal 26/08/2024 al 30/08/2024 MONTEBELLO	Mattino dalle 8.00 alle 12.00
TECNOLAB :L'INTELLIGENZA CHE SI DIVERTE (STEM)	1	25	20	1	1	Dal 26/08/2024 al 30/08/2024 MONTEBELLO	Mattino dalle 8.00 alle 12.00
TECNOLAB :L'INTELLIGENZA CHE SI DIVERTE (STEM)	1	25	20	1	1	Dal 02/09/2024 al 06/09/2024 MONTEBELLO	Mattino dalle 8.00 alle 12.00
TECNOLAB :L'INTELLIGENZA CHE SI DIVERTE (STEM)	1	25	20	1	1	Dal 02/09/2024 al 06/09/2024 MONTEBELLO	Mattino dalle 8.00 alle 12.00
ENGLISH CLUB	1	25	20	1	1	Dal 17/06/2024 al 21/06/2024 ZERMEGHEDO	Mattino dalle 8.00 alle 12.00
ENGLISH CLUB	1	25	20	1	1	Dal 26/08/2024 al 30/08/2024 MONTEBELLO	Mattino dalle 8.00 alle 12.00
ENGLISH CLUB	1	25	20	1	1	Dal 02/09/2024 al 06/09/2024 MONTEBELLO	Mattino dalle 8.00 alle 12.00
ENGLISH CLUB	1	25	20	1	1	Dal 24/06/2024 al 28/06/2024 GAMBELLARA	Mattino dalle 8.00 alle 12.00

* SALVO MODIFICHE IN CASO DI SOPRAGGIUNTE ESIGENZE

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

L’obiettivo degli incarichi, dei docenti individuati, è finalizzato all’attivazione delle azioni di formazione per gli studenti/esse di cui al D.M. n. 65/2023 attraverso la realizzazione di:

- a) Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione
- b) Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.

Art. 2 – Destinatari

I soggetti destinatari delle azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – Linea Intervento A di cui al presente avviso sono gli alunni delle scuole primarie dell’Istituto Comprensivo di Montebello Vicentino

Art. 3 - Requisiti e titoli richiesti per la partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. siano in servizio presso questa istituzione scolastica; oppure di altra istituzione scolastica, o appartenente alla pubblica amministrazione o che, infine, siano esperti esterni;
 - ii. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - iii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iv. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione dimisure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - vii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - viii. siano in possesso diploma di maturità e/o di Laurea Triennale -Magistrale;
 - ix. abbiano esperienze pregresse nelle attività oggetto di selezione.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Compiti dei Formatori, come da DM 65/2023, e sui quali grava l’obbligo di vigilanza degli alunni per tutto il tempo in cui sono affidati:

Intervento "A" Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	I Percorsi di orientamento e formazione sulle competenze STEM, digitali e di innovazione, che possono avere una durata minima di almeno 10 ore e massima di 30 ore, possono essere finalizzati sia al potenziamento della didattica curricolare, con il coinvolgimento di una o più classi o a classi aperte, sia allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell’orario scolastico da gruppi di alunne e alunni o studentesse e studenti che intendano approfondire tali discipline, fermo restando che gli stessi devono essere tenuti da formatori esperti, specificamente incaricati e in ogni caso al di fuori del loro effettivo orario di servizio. Lezioni formative sono svolte in presenza e prevedono il coinvolgimento dell’intero gruppo classe, di più classi, di classi aperte e comunque di gruppi di studenti non inferiori a 9 unità, favorendo la massima partecipazione e coinvolgimento delle studentesse.
Intervento "A" Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	I percorsi, avranno una durata di 20 ore, sono tenuti da almeno un formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1, coadiuvato da un tutor. Le azioni formative sono svolte in presenza e prevedono il coinvolgimento dell’intero gruppo classe, di più classi, di classi aperte e comunque di gruppi di studenti non inferiori a 9 unità.

Art. 5 - Compiti dei Tutor:

1. Predisporre, in collaborazione con il Formatore, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, sui quali grava l’obbligo di vigilanza per tutto il tempo in cui sono affidati, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta

dell'intervento sul curricolare.

6. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Art. 6 - Modalità e termini di partecipazione

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma n.b : qualora il titolo sia stato conseguito in 60esimi va rapportato in 100	Punti 1 per votazione fino a 80 Punti 2 per votazione da 81 a 90 Punti 3 per votazione da 91 a 100
Laurea triennale in discipline afferenti ai corsi per i quali si intende candidarsi. SI PRECISA CHE LA LAUREA SPECIALISTICA RIVESTE CARATTERE ASSORBENTE. PERTANTO IN POSSESSO DELLA STESSA NON VA COMPILATA QUESTA SEZIONE.	Punti 3 per votazione fino a 80 Punti 5 per votazione da 81 a 95 Punti 7 per votazione da 96 a 100 Punti 10 per votazione 101 a 105 Punti 12 per votazione da 106 a 110 Punti 15 per votazione uguale a 110 e lode
Laurea Specialistica o laurea vecchio ordinamento in discipline afferenti ai corsi per i quali si intende candidarsi	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Incarico Funzione Obiettivo o Strumentale nell'ambito delle nuove tecnologie o delle lingue straniere (specificare _____)	Punti 2 per ogni anno fino max 20 punti
Attività di formatore in corsi di aggiornamento per docenti nelle discipline Stem della durata di almeno 10 ore	Punti 3 per ogni attività fino max 15 punti
Attività di tutor in corsi di aggiornamento per docenti nelle discipline Stem della durata di almeno 10 ore	Punti 2 per ogni esperienza fino max 10 punti
Attività di formatore in corsi di formazione per alunni nelle materie Stem della durata di almeno 10 ore	Punti 3 per ogni corso fino max 15 punti
Attività di tutor in corsi di formazione per alunni nelle materie Stem della durata di almeno 10 ore	Punti 2 per ogni esperienza fino max 10 punti
Attività di formatore in corsi di aggiornamento per docenti in lingua inglese della durata di almeno 10 ore	Punti 3 per ogni attività fino max 15 punti
Attività di tutor in corsi di aggiornamento per docenti in lingua inglese della durata di almeno 10 ore	Punti 2 per ogni esperienza fino max 10 punti

Attività di formatore in corsi di lingua inglese rivolti ad alunni della durata di almeno 10 ore	Punti 3 per ogni corso fino max 15 punti
Attività di tutor in corsi di lingua inglese rivolti ad alunni della durata di almeno 10 ore	Punti 2 per ogni esperienza fino max 10 punti

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** sull'apposito modello **All. A Domanda di candidatura Formatore o Tutor PNRR D.M.65** firmata in calce e corredata, pena l'esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute e di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dall'**All. B: Dichiarazione inesistenza incompatibilità candidatura Formatore o Tutor PNRR D.M.65**, che deve essere prodotto e dall'**All. C presa visione informativa privacy**.

La candidatura dovrà essere consegnata a mano presso gli uffici di segreteria o essere inviata tramite posta elettronica al seguente indirizzo: viic856003@istruzione.it

Nell'oggetto della email dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"ISTANZA DI SELEZIONE candidatura Formatore o Tutor PNRR D.M.65 PER LE STEM, L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E IL**

MULTILINGUISMO- LINEA DI INTERVENTO "A", precisando il nome e cognome del mittente. Le istanze dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 8:00 del 07/06/2024**.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione, per la selezione dei formatori e dei tutor, è composta da almeno n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Art. 8 – Criteri di valutazione

La selezione verrà effettuata tra tutte le candidature pervenute nei termini e riconosciute formalmente ammissibili avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

TABELLA DI VALUTAZIONE

Per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso i titoli/esperienze professionali di seguito indicati (possesso di tutti i requisiti richiesti).

La comparazione dei curricula avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla seguente tabella:

Art. 9 - Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
2. pervenute oltre i termini previsti;
3. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso e/o con modulistica diversa da quella indicata dal presente avviso;
4. sprovviste della firma;
5. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
6. sprovviste di uno degli allegati al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto.

Articolo 10 – Pubblicazione delle graduatorie

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione sull'Albo on line sul sito dell'istituto. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive.

L'Istituto si riserva la facoltà di non conferire alcun incarico qualora ne sussistano i presupposti.

Art. 11 – Durata e compenso dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima per le ore indicate nelle tabelle di cui alle premesse del presente Avviso, a decorrere dalla data di affidamento. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al formatore/tutor, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Il corrispettivo lordo è stabilito in

- a. € 79,00 (Euro settantannoveeuro/00), per la figura del **FORMATORE**
- b. € 34,00 (Euro trentaquattroeuro/00), per la figura del **TUTOR**

Gli importi sono indicati al lordo stato, rapportati alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività e previa rendicontazione oraria, come specificato nello

schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Sui compensi saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle disposizioni di legge. La liquidazione dei compensi avverrà compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

Art. 12 – Responsabile Unico del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gigliola Tadiello che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico che soddisfa i requisiti richiesti dalla dall'art. 5 della Legge n. 241/1990.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Montebello Vicentino nella figura del suo legale rappresentante, Gigliola Tadiello, con sede a Montebello Vic.no, in via Giovanni Gentile n. 7, alla quale cisi potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viic856003@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC di Montebello Vicentino è stato individuato nella persona del Dott. Francesco Dei Rossi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: f.deirossi@informaticapa.it, PEC francesco.deirossi@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art.22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 14 – Pubblicizzazione e diffusione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on line, su Amministrazione Trasparente e sul Sito web dell'istituto <https://www.ic.montebello.edu.it>;

Art. 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs 165/2001, al Codice Civile e alle norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

