



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO

Via G. Gentile, 7 - 36054 - MONTEBELLO VIC.NO - (VI)

Tel. 0444/649086 - e-mail: viic856003@istruzione.it - PEC: viic856003@pec.istruzione.it

Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247

Codice Univoco Ufficio UFVQ35 - Codice IPA istsc_viic856003 - Codice AOO ARIRBTL

**Albo on line
Amministrazione Trasparente
Al Sito
Agli Atti**

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO

**PER IL CONFERIMENTO DI N.12 FORMATORI E N. 12 TUTOR,
INTERNI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEBELLO, INTERNI AD
ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA, INTERNI AD ALTRA
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA PER I LABORATORI DI FORMAZIONE
SUL CAMPO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE RIVOLTI AL PERSONALE
SCOLASTICO**

*Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico–
"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali" (D.M. 66/2023)*

**Titolo del Progetto: DIGITAL...MENTE
Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41684
CUP: B14D23004570006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il DPR 275/1999, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento dellavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2- bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTA la Legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il D. Lgs n. 13 del 24/02/2023 recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTA la Risoluzione del Parlamento europeo del 10 giugno 2021 (2022/C 67/18) sulla promozione della parità tra donne e uomini in materia di istruzione e occupazione nel campo della scienza, della tecnologia, dell'ingegneria e della matematica (STEM);

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico– “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali” (D.M. 66/2023);

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

RILEVATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 finanziata dall'Unione Europea -Next generation EU, da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 54.206,93;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico– “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali” (D.M. 66/2023);

VISTO l'Accordo di concessione prot. n. 37849 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4062 del 02/04/2024;

VISTO il decreto di nomina del RUP prot. n. 14893 del 22/11/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Titolo Progetto: DIGITAL...MENTE - Codice Progetto: M4C112.1-2023-1222-P-41684 - CUP B14D23004570006, di reperire formatori e tutor per lo svolgimento dei laboratori formativi sul campo previsti dalle suddette misure;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso una procedura di ricognizione del personale interno e esterno espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico o stipula di contratto;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del progetto, il Dirigente scolastico Dott.ssa Gessica Pozzer che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990, art. 5;

VISTO l'art. 6/bis della legge 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTA la necessità di dover avviare una procedura selettiva, nell'ambito del Progetto: DIGITAL...MENTE - Codice Progetto: M4C112.1-2023-1222-P-41684 - CUP B14D23004570006, per reperire formatori e tutor per lo svolgimento dei laboratori formativi sul campo per la transizione digitale, nel dettaglio n. **12 FORMATORI ESPERTI** e n. **12 TUTOR** dei corsi rivolti al personale scolastico in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Montebello Vicentino;

VISTO il proprio decreto prot. n. 15955 del 10/12/2024 di avvio della procedura di selezione per il conferimento di n.10 formatori e n. 10 tutor per lo svolgimento dei percorsi di formazione per la transizione digitale previsti;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

ad evidenza pubblica per l'individuazione di n. **12 FORMATORI ESPERTI e n. 12 TUTOR** dei corsi rivolti agli alunni per lo svolgimento di laboratori formativi sul campo per la transizione digitale rivolti al personale scolastico dell'Istituto Comprensivo di Montebello Vicentino per la realizzazione del progetto DIGITAL...MENTE - Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41684 - CUP B14D23004570006 – PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico– “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali” (D.M. 66/2023):

Nome del percorso	N. corsi	N. partecipanti minimo	N. ore totali	N. formatori	N. tutor	Periodo e sede	ORARIO
METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE PER L'INSEGNAMENTO, L'APPRENDIMENTO E LA VALUTAZIONE, CONNESSE CON L'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE	4	5	10	1	1	Da Febbraio a Giugno 2025- Scuola secondaria di Montebello	Da definire secondo le disponibilità dei corsisti
POTENZIAMENTO DELL'INSEGNAMENTO NELLE DISCIPLINE SCIENTIFICHE, TECNOLOGICHE, INGEGNERISTICHE E MATEMATICHE (STEM), ANCHE IN OTTICA INCLUSIVA	3	5	10	1	1	Da Febbraio a Giugno 2025- Scuola secondaria di Montebello	Da definire secondo le disponibilità dei corsisti
GESTIONE DIDATTICA E TECNICA DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI E DEI RELATIVI STRUMENTI	3	5	10	1	1	Da Febbraio a Giugno 2025- Scuola secondaria di Montebello	Da definire secondo le disponibilità dei corsisti
INSEGNAMENTO DI EDUCAZIONE CIVICA DIGITALE ED EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA DIGITALE	2	5	10	1	1	Da Febbraio a Giugno 2025- Scuola secondaria di Montebello	Da definire secondo le disponibilità dei corsisti

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'obiettivo degli incarichi, dei docenti individuati, è finalizzato all'attivazione delle azioni di formazione per gli studenti/esse di cui al D.M. n. 66/2023 attraverso la realizzazione di laboratori formativi sul campo per la transizione digitale rivolti al personale scolastico in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Montebello Vicentino.

Art. 2 – Destinatari

I soggetti destinatari delle azioni di cui al presente avviso sono i docenti e il personale ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Montebello Vicentino.

Art. 3 - Requisiti e titoli richiesti per la partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. siano in servizio presso questa istituzione scolastica; oppure di altra istituzione scolastica, o appartenente alla pubblica amministrazione o che, infine, siano esperti esterni;
 - ii. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - iii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- iv. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - vii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - viii. siano in possesso diploma di maturità e/o di Laurea Triennale -Magistrale;
 - ix. abbiano esperienze pregresse nelle attività oggetto di selezione.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Compiti dei Formatori come da DM 66/2023:

Nello specifico, gli incarichi di formatori da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

1. Partecipare agli incontri predisposti dal Gruppo di lavoro per l'organizzazione del corso individuato;
2. Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
3. Inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nella piattaforma PNRR;
4. Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo di Lavoro per essere custodito agli atti dell'Istituto.
5. Svolgere le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di verifica e valutazione iniziali, in itinere e finali e materiale documentario;
6. Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto;
7. Collaborare con i tutor per la rilevazione delle competenze, anche ai fini della certificazione interna ed esterna, ove prevista.

Art. 5 – Compiti dei Tutor

8. Predisporre, in collaborazione con il Formatore, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
9. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
10. Monitorare la presenza dei corsisti, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata e monitorandone la presenza ai fini dell'emissione dell'attestato di frequenza;
11. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
12. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
13. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
14. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
15. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
16. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Art. 5 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** sull'apposito modello **All. A Domanda di candidatura Formatore o Tutor PNRR D.M.66** firmata in calce e corredata, pena l'esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute e di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e della dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione di cui all' **All. B: Dichiarazione inesistenza incompatibilità candidatura Formatore o Tutor PNRR D.M.66**, che deve essere prodotto.

La candidatura dovrà essere consegnata a mano presso gli uffici di segreteria o essere inviata tramite posta elettronica al seguente indirizzo: viic856003@istruzione.it

Nell'oggetto della email dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“ISTANZA DI SELEZIONE candidatura Formatore o Tutor PNRR D.M.66 – laboratori sul campo”**, precisando il nome e cognome del mittente. Le istanze dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 09.00 del 03/01/2025**.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

La Commissione, per la selezione dei formatori e dei tutor, è composta da almeno n. 3 membri in possesso di

specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Art. 7 – Criteri di valutazione

La selezione verrà effettuata tra tutte le candidature pervenute nei termini e riconosciute formalmente ammissibili avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA DI VALUTAZIONE

Per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso i titoli/esperienze professionali di seguito indicati (possesso di tutti i requisiti richiesti).

La comparazione dei curricula avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla seguente tabella:

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma n.b : qualora il titolo sia stato conseguito in 60esimi va rapportato in 100	Punti 1 per votazione fino a 80 Punti 2 per votazione da 81 a 90 Punti 3 per votazione da 91 a 100
Laurea triennale in discipline afferenti al profilo per il quale si intende candidarsi. SI PRECISA CHE LA LAUREA SPECIALISTICA RIVESTE CARATTERE ASSORBENTE. PERTANTO IN POSSESSO DELLA STESSA NON VA COMPILATA QUESTA SEZIONE.	Punti 3 per votazione fino a 80 Punti 5 per votazione da 81 a 95 Punti 7 per votazione da 96 a 100 Punti 10 per votazione 101 a 105 Punti 12 per votazione da 106 a 110 Punti 15 per votazione uguale a 110 e lode
Laurea Specialistica o laurea vecchio ordinamento	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode
Dottorato di ricerca attinente all'area tematica di riferimento – 3 punti per ogni titolo	Massimo 3 punti
Master di primo livello o corso di perfezionamento attinente all'area tematica di riferimento (1500 ore con 60 CFU) – 1 punto per ogni titolo	Massimo 2 punti
Master di secondo livello attinente all'area tematica di riferimento (1500 ore con 60 CFU) – 2 punti per ogni titolo	Massimo 4 punti
Corsi di formazione sulle tematiche inerenti il presente avviso – 1 punto a corso	Massimo 2 punti
Certificazioni informatiche – 1 punto per ogni certificazione	Massimo 3 punti
Totale Punteggio Massimo per i titoli di studio	PUNTI 52
ESPERIENZE PROFESSIONALI	

Incarico Funzione Obiettivo o Strumentale nell'ambito delle nuove tecnologie, Animatore Digitale	Punti 2 per ogni anno fino max 14 punti
Attività di formatore in corsi di aggiornamento per docenti sui temi di riferimento della durata di almeno 10 ore	Punti 3 per ogni attività fino max 15 punti
Attività di tutor in corsi di aggiornamento per docenti sui temi di riferimento della durata di almeno 10 ore	Punti 2 per ogni esperienza fino max 6 punti
Attività di formatore in corsi di formazione per alunni sui temi di riferimento della durata di almeno 10 ore	Punti 3 per ogni corso fino max 9 punti
Attività di tutor in corsi di formazione per alunni sui temi di riferimento della durata di almeno 10 ore	Punti 2 per ogni esperienza fino max 6 punti
Totale Punteggio Massimo per le esperienze professionali	PUNTI 50
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO 102 PUNTI	

I titoli e le esperienze saranno comparati secondo la suddetta tabella di valutazione, con priorità di assegnazione dell'incarico al personale interno all'Istituto Comprensivo di Montebello e, in caso di assenza di candidature interne, si procederà all'attribuzione dell'incarico all'aspirante di altra Istituzione scolastica che abbia riportato il punteggio maggiore.

In caso di assenza di candidature di altra Istituzione scolastica si procederà con la valutazione di candidature di dipendenti di altra amministrazione pubblica.

In caso di assenza di candidature di dipendenti di altra amministrazione pubblica si procederà con la valutazione di candidature di esperti esterni all'amministrazione pubblica.

In caso di parità di punteggio, per ogni tipologia di candidatura prevista dall'ordine di priorità (personale interno/personale di altro Istituto/personale esterno), l'incarico verrà attribuito al candidato più giovane di età.

Art. 8 – Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
2. pervenute oltre i termini previsti;
3. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso e/o con modulistica diversa da quella indicata dal presente avviso oppure modificata;
4. sprovviste della firma;
5. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
6. sprovviste di uno degli allegati al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto;
7. documento di identità scaduto o illeggibile o mancante.

Articolo 9 – Pubblicazione delle graduatorie

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione sull'Albo on line sul sito dell'istituto. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive.

L'Istituto si riserva la facoltà di non conferire alcun incarico

Art. 10 – Durata e compenso dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima per le ore indicate nelle tabelle di cui alle premesse del presente Avviso, a decorrere dalla data di affidamento.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al formatore/tutor, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Il corrispettivo lordo è stabilito in

- a. € 122,00 (Euro centoventidue euro/00), per la figura del FORMATORE
- b. € 34,00 (Euro trentaquattro euro/00, per la figura del TUTOR

Gli importi sono indicati al lordo stato, rapportati alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività e previa rendicontazione oraria, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Sui compensi saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle disposizioni di legge. La liquidazione dei compensi avverrà compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito, sulla base del raggiungimento del target individuato.

La liquidazione del compenso avverrà previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time sheet sulle ore effettivamente svolte ed è soggetta alle variazioni previste all'Avviso di riferimento, al raggiungimento del target minimo previsto per il progetto e alla normativa relativa ai progetti PNRR, anche in caso di normative emanate dopo la scadenza del presente avviso e fino all'approvazione del rendiconto finale del progetto da parte delle autorità competenti.

Art. 11 – Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Pozzer Gessica che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico che soddisfa i requisiti richiesti dalla dall'art. 5 della Legge n. 241/1990.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Montebello Vicentino nella figura del suo legale rappresentante, Pozzer Gessica, con sede a Montebello Vic.no, in via Giovanni Gentile n. 7, alla quale cisi potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viic856003@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC di Montebello Vicentino è stato individuato nella persona del Dott. Francesco Dei Rossi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: f.deirossi@informaticapa.it, PEC francesco.deirossi@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art.22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 – Pubblicizzazione e diffusione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on line, su Amministrazione Trasparente e sul Sito web dell'istituto <https://www.ic.montebello.edu.it>;

Art. 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs 165/2001, al Codice Civile e alle norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa *Gessica POZZER*