



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO
Via G. Gentile, 7 - 36054 - MONTEBELLO VIC.NO – (VI)
Tel. 0444/649086 - e-mail: viic856003@istruzione.it – PEC: viic856003@pec.istruzione.it
Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247
Codice Univoco Ufficio UFVQ35 – Codice IPA istsc_viic856003 – Codice AOO ARIRBTL

**AGLI ATTI
AL SITO WEB
ALL'ALBO/AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/PNRR
ON-LINE**

Progetto del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

AVVISO DI SELEZIONE

PERSONALE SCOLASTICO INTERNO

ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEBELLO VICENTINO

conferimento di n. 1 incarico individuale per la figura di formatore nel progetto "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali":

DETERMINA DIRIGENZIALE DI AVVIO PROCEDURA PROT. N. 5406/2024 DEL 03/05/2024

**PROGETTO: Animatore digitale: formazione del personale interno
CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2022-941-P-4787
CUP: B14D22001880006**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per l'espletamento delle seguenti attività:
 - Utilizzo delle dotazioni digitali in dotazione alle scuole
 - Coding
 - Conoscenza e uso del software delle Lim per un loro uso interattivo
 - Conoscenza e uso di software del pacchetto Office (Excel, Stampa Unione)

da effettuare entro il mese di giugno 2024 per quanto riguarda quelle rivolte ai docenti ed entro la fine di luglio 2024 per il personale ATA:

Tutte le attività devono essere svolte tassativamente al di fuori dell'orario di servizio e documentate attraverso compilazione puntuale di apposito timesheet, che costituirà elemento essenziale ai fini della liquidazione dei compensi.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - v. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vi. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - ix. possiedano un incarico a tempo indeterminato o annuale fino al 31/8/2024
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto costituisce requisito obbligatorio il possesso del diploma di istruzione superiore;
- i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del modulo di partecipazione riportante i titoli accademici e/o di studio e le esperienze pregresse (presentare il Curriculum Vitae), come segue:
 - i. valutazione dei titoli di studio e accademici dichiarati: max 16 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 26 punti;

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori Le I

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Votazione riportata al diploma di istruzione superiore	Da 91/100 a 100/100 lode: 12 punti Da 71/100 a 90/100: 8 punti Da 60/100 a 70/100: 4 punti. oppure Da 55/60 a 60/60 lode 12 punti Da 43/60 a 54/60: 8 punti Da 36/60 a 42/60: 4 punti.	Max 12 punti
	Certificazioni informatiche	2 punti per titolo (max 4 punti)	Max 4 punti
	TOTALE TITOLI		16 punti
Esperienze professionali	Partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione su tematiche attinenti le tecnologie e gli ambienti di apprendimento	2 punti per corso (max 3 corsi)	Max 6 punti
	Formatore in corsi per personale scolastico coerenti con l'area tematica di riferimento	2 punti per corso (max 20 punti)	Max 20 punti
TOTALE ESPERIENZE PROFESSIONALI			26 punti
TOTALE			42 punti

I titoli di studio e le esperienze attinenti all'ambito professionale del presente Avviso, sono da evincersi, in dettaglio, anche dal CURRICULUM VITAE.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. La durata dell’incarico è fissata improrogabilmente alla data del 31/08/2024, termine ultimo di realizzazione del progetto, a decorrere dalla data di conferimento dell’incarico.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. **Il corrispettivo per i n. 1 incarico previsto per il progetto** “Animatore digitale: formazione del personale interno” è stabilito in € 2.000,00 (Euro duemila/00), inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate (max 46 ore)
2. Il corrispettivo, come specificato nello schema di lettera di incarico, sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del Merito.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione redatte sull’ **Allegato A**, debitamente firmate in calce, corredate dall’ **Allegato B** (griglia di autovalutazione candidatura all’incarico individuale per la costituzione del gruppo di lavoro afferente all’intervento A e/o all’intervento B) dall’ **Allegato C** (presa visione informativa privacy e relativa autorizzazione) , nonché dal **Curriculum vitae** del candidato redatto secondo il modello europeo (anche queste debitamente firmate) e da un **documento in corso di validità**, devono pervenire **tassativamente entro le ore 14.00 del 13/05/2024 alla segreteria dell’Istituto Comprensivo di Montebello Vicentino**, attraverso una delle seguenti modalità:

- 1 *Brevi manu*;
- 2 a mezzo posta raccomandata al seguente indirizzo:
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEBELLO
VIA G. GENTILE 7
36054 MONTEBELLO VICENTINO (VI)
- 3 a mezzo posta elettronica certificata all’indirizzo viic856003@pec.istruzione.it

Per la modalità 1 e 2 dovrà essere indicato nella busta il mittente e la dicitura “Candidatura per PNRR “SELEZIONE FORMATORE AZIONI DI COINVOLGIMENTO DEGLI ANIMATORI DIGITALI 2022-2024”.

Per la modalità 3 dovrà essere indicato nell’oggetto il mittente e la dicitura “Candidatura per PNRR “SELEZIONE FORMATORE AZIONI DI COINVOLGIMENTO DEGLI ANIMATORI DIGITALI 2022-2024”.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Cause di esclusione

Saranno considerate cause tassative di esclusione dalla procedura:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine sopra previsto o con mezzi/modalità non consentiti
2. Curriculum vitae non in formato europeo
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
4. Documento di identità scaduto o illeggibile
5. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da almeno n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La procedura di selezione è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, solo in caso di assenza di candidature con conseguente incarico, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Montebello Vicentino nella figura del suo legale rappresentante, Gigliola Tadiello, con sede a Montebello Vic.no, in via Giovanni Gentile n. 7, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viic856003@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC di Montebello Vicentino è stato individuato nella persona del Dott. Francesco Dei Rossi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: segreteria@informaticapa.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del progetto

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dott.ssa Gigliola Tadiello, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale viic856003@istruzione.it, numero di telefono 0444/649086.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica <https://ic-montebello.edu.it> alle sezioni:

- Albo online
- Amministrazione trasparente
- PNRR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Avv. Gigliola TADIELLO