



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO

Via G. Gentile, 7 - 36054 - MONTEBELLO VIC.NO – (VI)

Tel. 0444/649086 - e-mail: viic856003@istruzione.it – PEC: viic856003@pec.istruzione.it

Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247

Codice Univoco Ufficio UFVQ35 – Codice IPA istsc_viic856003 – Codice AOO ARIRBTL

**AGLI ATTI
AL SITO WEB**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica –
“Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica”
(D.M. 19/2024) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

TITOLO PROGETTO: Includere per crescere: educazione per tutti –
Colmare i divari e prevenire la dispersione

CODICE PROGETTO: M4C111.4-2024-1322-P-51859

CUP: B14D21000830006

AVVISO DI SELEZIONE

PERSONALE SCOLASTICO INTERNO

ALL'ISTITUTO COMPRESIVO DI MONTEBELLO VICENTINO

**per il conferimento di n. 7 incarichi individuali per la costituzione di n. 1 team per la prevenzione della
dispersione scolastica**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la L. 59/1997 recante la “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il DPR 274/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n.59”;
- VISTO** il D. Lgs.165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, recante il Regolamento di gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12.02.2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e resilienza;
- VISTO** il D.L. 77/2021, come modificato dalla L. 108/2021, il quale dispone l’obbligo di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza da parte delle amministrazioni pubbliche, comprese le scuole di ogni ordine e grado;
- CONSIDERATA** la Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - “Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica” (D.M. 19/2024) finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

- VISTO** l'Allegato 1 al D.M. 19/2024, che definisce il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 139857 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 77.682,38;
- VISTE** le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. 58542 del 17 aprile 2024 con cui sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
- RICHIAMATO** il PTOF triennale 2022/ 2025
- NELLE MORE** dell'approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2025 da parte del Consiglio d'Istituto;
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica per le attività relative alla linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 19/2024);
- RICHIAMATA** la determina dirigenziale di avvio procedura prot. n. 39/2024 del 03/01/2025;

EMANA

il presente Avviso Interno per la selezione di n. 7 unità di personale docente per la costituzione di n.1 Team per la prevenzione della dispersione scolastica da incaricare nell'ambito del progetto "INCLUDERE PER CRESCERE: EDUCAZIONE PER TUTTI – COLMARE I DIVARI E PREVENIRE LA DISPERSION" – PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica".

Art. 1 – Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche "Avviso") è diretto al conferimento di n.7 incarichi (a seguire, anche "Incarico") a docenti interni all'Istituto Comprensivo di Montebello Vicentino, quali componenti per la prevenzione della dispersione scolastica, da incaricare nell'ambito del progetto "INCLUDERE PER CRESCERE: EDUCAZIONE PER TUTTI – COLMARE I DIVARI E PREVENIRE LA DISPERSION" – PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", come da tabella seguente:

RUOLO	COMPITI	N. FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO	COMPENSO ORARIO L.S.
Componente del gruppo per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica	Attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica, svolta dal gruppo di lavoro, denominato "Team per la prevenzione della dispersione scolastica", composto da docenti tutor esperti interni. Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i	7	28	€ 34,00

	<p>progetti educativi individuali, si raccorda con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.</p> <p>Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorare gli studenti che potrebbero essere a rischio di lasciare il percorso scolastico; - comprendere e rispondere ai bisogni educativi specifici degli studenti più a rischio e fragili; - pianificare e attuare strategie mirate a contrastare l'abbandono scolastico all'interno della scuola; - favorire una collaborazione continua con le scuole della Provincia, le reti locali, i servizi sociali e lavorativi, i servizi sanitari e le associazioni di volontariato e del terzo settore attive nella comunità, coinvolgendo in modo attivo anche le famiglie; - gestire e armonizzare le diverse iniziative avviate, inclusi eventuali contributi esterni, all'interno del progetto in oggetto; - Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola 			
--	--	--	--	--

Art. 2 – Integrazione del gruppo di formatori e tutor interni per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica e altre avvertenze

Il Gruppo di formatori e tutor interni potrà essere integrato, in ogni momento, da ulteriori esperti interni o esterni, qualora se ne ravvisasse la necessità o qualora uno o più componenti selezionati con il presente avviso dovessero rinunciare all'incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica.

Art. 3 – Durata dell'incarico e compenso previsto

La durata della prestazione è prevista per il periodo che va da gennaio 2025 al termine del 15 settembre 2025, termine ultimo di realizzazione del progetto, salvo eventuali proroghe.

L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito:

- n. 28 ore a componente il gruppo di progetto.

Tutte le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al termine delle operazioni di progetto.

Il compenso è determinato nella misura oraria di € 34,00 I.s. come previsto nelle istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del MIM prot. n. 58542 del 17 aprile 2024.

La liquidazione del compenso avverrà previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time sheet sulle ore effettivamente svolte ed è soggetta alle variazioni previste all'Avviso di riferimento, al raggiungimento

del target minimo previsto per il progetto e alla normativa relativa ai progetti PNRR, anche in caso di normative emanate dopo la scadenza del presente avviso e fino all'approvazione del rendiconto finale del progetto da parte delle autorità competenti.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione redatte sull' **Allegato A**, debitamente firmate in calce, corredate dall' **Allegato B** (griglia di autovalutazione candidatura all'incarico individuale per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento) dall' **Allegato C** (presa visione informativa privacy e relativa autorizzazione), nonché dal **Curriculum vitae** del candidato redatto secondo il modello europeo (anche queste debitamente firmate) e da un **documento in corso di validità**, devono pervenire tassativamente entro le ore 12.00 del 10/01/2025 alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Montebello Vicentino, attraverso una delle seguenti modalità:

1. *Brevi manu*;
2. a mezzo posta raccomandata al seguente indirizzo:
ISTITUTO COMPrensIVO DI MONTEBELLO
VIA G. GENTILE 7
36054 MONTEBELLO VICENTINO (VI)
3. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo viic856003@pec.istruzione.it

Per le modalità 1 e 2 dovrà essere indicato nella busta il mittente e la dicitura "Candidatura per PNRR DM 19/2022 – Team per la prevenzione della dispersione scolastica".

Per la modalità 3 dovrà essere indicato nell'oggetto il mittente e la dicitura "Candidatura per PNRR DM 19/2022 – Team per la prevenzione della dispersione scolastica".

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. Abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. Non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- v. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vi. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ix. siano docenti dell'Istituto Comprensivo di Montebello con incarico a tempo indeterminato o annuale fino al 31/8/2025 o fino al termine delle attività didattiche (30/06/2025);
- x. abbiano competenze documentate attinenti alle discipline STEM o alle lingue straniere.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante

dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 6 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del modulo di partecipazione riportante i titoli accademici e/o di studio e le esperienze pregresse (attraverso la presentazione del Curriculum Vitae), come segue:

- i. valutazione dei titoli di studio e accademici dichiarati: max 55 punti;
- ii. esperienza professionale e lavorativa: max 50 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
Titoli di studio	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento attinenti all'ambito delle discipline relative al presente avviso	Con votazione 110 o 110L: pt 20 Con votazione tra 100 a 109: pt 15 Con votazione tra 90 e 99: pt 10 Con votazione tra 80 e 89: pt 8		Max 20 pt
	Votazione riportata al diploma di istruzione superiore	Da 91/100 a 100/100 lode: pt 12 Da 71/100 A 90/100: pt 8 Da 60/100 a 70/100: pt 4 oppure da 55/60 a 60/60 lode: pt 12 da 43/60 a 54/60: 8 pt da 36/60 a 42/60: pt 4		Max 12 pt
	Corsi e/o diploma di specializzazione in discipline relative all'avviso. DURATA MINIMA DI OGNI CORSO 6 ORE	3 pt per ogni corso (max 3 corsi)		Max 9 pt
	Corsi di aggiornamento in ambiti attinenti discipline relative all'avviso. DURATA MINIMA DI OGNI CORSO 6 ORE	2 pt per corso di aggiornamento (max 4 corsi)		Max 8 pt
	Master in ambiti attinenti discipline affini al presente avviso	2 pt in caso di Master di I livello (max 3 master) 3 pt in caso di Master di II livello (max 2 master)		Max 6 pt
Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso.	Funzione strumentale orientamento e/o inclusione	2 pt per ogni anno Max 5 anni	Max 10 pt
		Funzione strumentale	2 pt per ogni anno Max 5 anni	Max 10 pt
		Servizio in progetti di contrasto alla dispersione scolastica (percorsi motivazionali e di orientamento)	2 pt per ogni progetto Max 4 progetti	Max 8 pt

		Servizio in progetti per l'inclusione (alunni con disabilità/DSA)	2 pt per ogni progetto Max 3 progetti	Max 6 punti
		Servizio per realizzazione di laboratori di corsi di recupero di competenze di base in Istituti statali	2 pt per ogni progetto Max 3 progetti	Max 6 punti
		Anzianità di docenza	Pt 0,5 per ogni anno Max 20 anni	Max 10 pt

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso, da evincersi, in dettaglio, dal Curriculum Vitae.

Art. 7 – Cause di esclusione

Saranno considerate cause tassative di esclusione dalla procedura:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto o con mezzi/modalità non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile o mancante;
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 8 – Rinuncia, revoca e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria prodotta dalla commissione in presenza di un numero di candidati superiore al fabbisogno.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano o via pec all'Ufficio protocollo dell'Istituto.

Art. 9 – Commissione di valutazione e conferimento incarichi

La Commissione è composta da almeno n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo online dell'Istituto. Avverso tale graduatoria sono ammessi reclami entro 48 ore dalla pubblicazione della stessa. Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione la graduatoria diventerà definitiva.

Gli incarichi saranno conferiti dal Dirigente Scolastico. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura di disponibilità o di un numero di candidature corrispondenti alle figure da individuare.

Art. 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La procedura di selezione è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, solo in caso di assenza di candidature con conseguente incarico, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Montebello Vicentino nella figura del suo legale rappresentante, Gessica Pozzer, con sede a Montebello Vic.no, in via Giovanni Gentile n. 7, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:

viic856003@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC di Montebello Vicentino è stato individuato nella persona del Dott. Francesco Dei Rossi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:

segreteria@informaticapa.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art.22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 – Responsabile del progetto

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dott.ssa Gessica Pozzer, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale viic856003@istruzione.it, numero di telefono 0444/649086.

Art 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica <https://ic-montebello.edu.it> alle sezioni:

- Albo online
- Amministrazione trasparente
- PNRR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Gessica POZZER